

- **Hlavním cílem je ochrana zdraví lidí**
- **Omezení šíření viru, případně zmírnění jeho následků**
- **Udržení chodu firmy v mezích udržitelnosti**
- **Plnění zakázek výroby v daných termínech a kvalitě.**
- **Zachování a udržení pracovních míst.**

Opatření proti COVID 19

Mimořádná situace vyžaduje mimořádná opatření.



Prevence

Roušky, (Filtry FFP)

Osobní i kolektivní hygiena,
Pravidelná a častá **desinfekce**
Dodržování stanovených pravidel
Disciplína jednotlivců i kolektivu



Prevence

Vedoucí pracovník zabezpečí denní měření teploty všech osob na pracovišti se záznamem o teplotě.
Při výskytu jakýchkoliv potíží s dýcháním, ztrátě čichu, nevolnosti – zajistit v první řadě první pomoc - změřit kyslík **Oxymetrem**. Podle výsledků případně ihned podat kyslík a zabezpečit dýchání. Neprodleně každou takovou událost považovat za **mimořádnou**. **Okamžitě informovat vedoucího pracovníka**. O celé události pořádit zápis (do vyčleněné části knihy úrazů).

Roušky

Vedoucí pracovník dbá a kontroluje nošení roušek na pracovištích. Zabezpečí, aby u vstupu do objektu bylo označení o **Zákaz vstupu bez zakrytí obličeje** dvojitou rouškou nebo filtrem FFP2 a vyšším. Rouška se může sejmut pouze vyžaduje-li to plnění pracovních povinností, kdy je odstup mezi osobami 5 m a na dobu **nezbytně nutnou, nejvýše však do 5 minut**.

Hygiena

Pravidelně a časté mytí rukou mýdlem pod tekoucí vodou zakončenou dezinfekcí. Každý zaměstnanec má svůj osobní označený ručník, nádobu na pití a svoje osobní pomůcky a potřeby. Označení musí být zřetelné a nezaměnitelné.

Desinfekce

Vedoucí pracovník zabezpečí **pravidelné dezinfikování rizikových míst jako jsou: kliky, vypínače, madla, zábradlí, baterie, splachovače, telefony, klávesnice od počítače, myši, dotykové monitory dle potřeby a provozu minimálně před a po pracovní době..**

Dodržování pravidel a disciplína

Každý je **sám** zodpovědný za dodržování těchto pravidel a zásad. **Svým chováním chrání sebe, své kolegy i celou firmu.**
Každý si musí uvědomit, že než cokoliv bere do ruky, **náradí, pracovní pomůcku, kterou mohl držet ně kdo jiný, automaticky ji bere jako kontaminovanou. A musí ji nejprve dezinfikovat !**

Povinnosti zaměstnanců, nájemníků a spolupracujících osob

Prvořadým úkolem je zabezpečit výrobu, chod firmy a ochránit zdraví zaměstnanců a jejich rodin. Bezprostředně hlásit řediteli firmy nebo nadřízenému zjištění příznaků COVID. Bezodkladně hlásit nadřízenému **nařízený nástup karantény**. Okamžitě, **telefonicky**, hlásit výsledek testu na COVID, který zaměstnanec absolvoval. **Toto nařízení je platné i pro zaměstnance třetích stran v celém areálu firmy Allcomp a. s.**

Umístění a rozmístění pracovišť

Zabezpečuje podle potřeb firmy vedoucí pracovník. Každý má svoje přidělené **označené pracoviště**. Vzdálenost mezi pracovníky při práci činí minimálně **5 metrů**. Každý používá své nářadí, přístroje, pomůcky a přípravky, které **dezinfikuje před i po použití**.

Nepoužívat (nebo v maximální míře omezit používání) **společné** telefony, počítače, klávesnice, myši, tužky, razítka.

Celé pracoviště se vydezinfikuje před a po použití v případě že není v dosahu UV-C zářiče.

Vedoucí pracovník zabezpečí dle možností dezinfekci prostor výroby i kanceláří technickými prostředky (**UV-C lampy**) v době, kdy na pracovišti není **nikdo přítomen** (v noci, v časovém intervalu, aby bylo zabezpečeno zničení maximálního množství škodlivých mikroorganismů).

Vedoucí pracovník připraví možnost využití **HOME OFFICE** a možnosti **práce z domova** každého zaměstnance.

Stravování, občerstvení, přestávky

Pro stravování je vyhrazena jídelna a kuchyňka.

Dodržení rozestupu 5 m při konzumaci. Oběd třeba plánovat tak, aby se v kuchyňce současně nepřipravovala strava více osobami současně. **Trvale platí zákaz konzumace jídla na pracovišti**. Pitný režim je povolen i na pracovišti při dodržování zásad - 5m rozestup a vlastní výrazně označená nádoba na pití. Pro kuchyňku a jídelnu platí stejné hygienické opatření dezinfekce prostoru jako na pracovišti. (rychlouvarná konvice, sporák, mikrovlnná trouba)

Přestávky a pauzy: Striktní zákaz shromažďování více osob pohromadě bez pracovního důvodu. Platí pravidlo dodržování rozestupu 5m a to včetně kouření a pobytu mimo budovy.

Používání WC, umyvadel a sprch

Osobní hygieně je třeba věnovat zvýšenou pozornost.

Vedoucí pracovník určí každému, který WC jako jediný bude používat. Při více kabinkách má každý určenou i konkrétní kabinku. Každý zaměstnanec má dále přidělen svůj **označený ručník**, který má u sebe a nosí si ho. Při mytí rukou je třeba být důsledný a po umytí **provést ještě dezinfekci rukou**.

Pro návštěvy je vyhrazeno oddělné WC (1. patře (Dámy i Páni), vybavené jednorázovými papírovými ručníky a desinfekčním místem. **Platí přísný zákaz používání WC zaměstnanců třetími osobami** (návštěvy).

Vchody a vjezd do objektu

Aby nedocházelo k potkávání se a koncentraci lidí, je třeba využívat více variant vstupu do budovy. Vedoucí pracovník určí každému pracovníkovi vchod do budovy (vstupní dveře) které bude používat stále.

Pro poštu, dodavatele, dopravce a nájemce je vyhrazen **hlavní vchod** z ulice. Pro vjezd **hlavní brána**.

Vedoucí pracovník zabezpečí **informační tabulky** a upozornění s aktuálními telefonními čísly pro doručovatele a dopravce, a informace o **mimořádných opatřeních a podmínkách vstupu a vjezdu do objektu**.

Vchod z ulice i hlavní brána jsou trvale uzamčeny a odemykány stanovenou obsluhou na vyžádání (zvonek, telefon).

Příjem materiálu a expedice.

Prvořadým úkolem je zabezpečit výrobu a chod firmy

Pro poštu, dodavatele a dopravce, nájemce je vyhrazen **hlavní vchod z ulice**. Pro vjezd hlavní brána.

Při přebírání zásilek a materiálu je třeba se vyvarovat přímého dotyku s dalšími osobami. Je třeba **používat rukavice**.

Madla a úchopové součásti zásilky je třeba nejprve dezinfikovat. Zásilky, které nejsou nutné okamžitě, odstavit do vyhrazeného prostoru minimálně do druhého dne a kde budou dekontaminovány UV-C lampou. Hlavní brána je trvale uzamčena a otevírána na vyžádání (zvonek, telefon).

Nedodržování opatření se bere jako vážné porušení pracovní kázně se všemi důsledky.

Vedoucí pracovník je přímý nadřízený zaměstnanec nebo pověřený pracovník ředitelem firmy.



Příloha č.1 Povinné testování ve firmě Allcomp a.s. od 26. března 2021

<https://www.komora.cz/testovani-na-koronavirus-ve-firmach/>

Zaměstnavatelé nesmí umožnit na pracovišti přítomnost zaměstnance, který v posledních **7 dnech** neabsolvoval PCR test nebo Ag test nebo jiný preventivní test na přítomnost viru SARS-CoV-2 **s negativním výsledkem**.

Zaměstnanci jsou povinni se takovému testování podrobit.

Vedoucí výroby zabezpečí vybavení testovacího pracoviště a provádění testů každé pondělí ještě před vstupem do vnitřních prostor tak, aby bylo plněno toto nařízení v plném rozsahu a vedena předepsaná dokumentace o testování.

Pokud bude zaměstnanec v 7 dnech následujících po termínu testování vyhlášeném zaměstnavatelem vykonávat práci výlučně na jiném pracovišti zaměstnavatele, než na kterém je organizováno testování, je zaměstnavatel povinen umožnit takovému zaměstnanci (s výjimkou zaměstnance na home office), aby se podrobil testu mimo pracoviště zaměstnavatele.

Zaměstnanci, který se **odmítne podrobit testu**, zaměstnavatel **neumožní vstup na pracoviště**. Pokud se přitom zaměstnavatel s takovým zaměstnancem nedohodne např. na výkonu práce z domova (home office) nebo čerpání dovolené, a ani nevyhoví jeho žádosti o neplacené volno, půjde na straně zaměstnance o tzv. jinou důležitou osobní překážku v práci, za kterou zaměstnanci podle zákoníku práce **nepřísluší náhrada mzdy** (zaměstnavatel nicméně může na základě vlastního uvážení nad rámec zákona náhradu mzdy poskytnout).

Povinnost podrobit se testování se nevztahuje na zaměstnance, kteří:

v 7 dnech následujících po termínu testování vyhlášeném zaměstnavatelem, budou nepřetržitě vykonávat práci z domova (formou home office).

prodělali laboratorně potvrzené onemocnění covid-19 s pozitivním výsledkem testu na covid-19 před méně než 90 dny, a neprojeví se u nich příznaky onemocnění covid-19

Pokud po absolvování testu získá zaměstnanec **POZITIVNÍ** výsledek, je povinen uvědomit zaměstnavatele, **opustit pracoviště do místa svého bydliště a informovat svého praktického lékaře**. Není-li zaměstnanec schopen informovat svého nebo podnikového lékaře, musí informovat jiného poskytovatele zdravotních služeb nebo orgány hygieny. Zaměstnanci bude **nařízena karanténa**, a to minimálně do případného negativního výsledku následného PCR testu.

JAKÝ JE ROZDÍL MEZI TESTY?

Konkrétní / detailní informace o testu jsou uvedeny v návodu k použití u jednotlivých testů a nelze je zobecnit.

Výjimky jsou udělovány pouze pro testy, které umožňují alespoň jeden z následujících způsobů odběru vzorku laickou osobou:

- výtěr z přední části nosu
- sliny (tzv. plivací test)
- výtěr ze zadní strany dutiny ústní

V Netvořicích, dne 16. 3. 2021

Schválil: Václav Vilímek

Ředitel ALLCOMP a.s. v.r.

:

